

**1.2. Тематические Педагогические Советы (проведенные)  
2022-2023 учебного года**

№	Тема	Форма педагогического Совета	Выступающие (ФИО, должность, тема)	Сроки	Решения
1	<b>Итоги учебно-воспитательной работы 2021/2022 учебного года</b>	Доклад	Багаутдинова Л.И., заместитель директора по УВР Выбор председателя и секретаря педагогического совета Итоги учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебного года. Приоритетные направления работы школы в 2022/2023 учебном году. О переходе на новые ФГОС начального и основного общего образования.	август	<p><b>1. Методическому совету</b> Включить в план на 2022-2023 учебный год работу по взаимодействию всех МО;</p> <p><b>2. Руководителям и членам методических объединений:</b> Продолжить работу по созданию образовательной среды с привлечением обучающихся родителей. Срок – постоянно.</p> <p>Рабочие программы привести в соответствие с положением о рабочих программах. Срок – до 01.09.2022 г.</p> <p>Продумать формы взаимодействия с другими методическими объединениями, для ознакомления с работой других МО. Срок – до 01.09.2022 г.</p> <p>Продолжить участвовать в профессиональных педагогических конкурсах, но приоритетными для себя выбирать участие в конкурсах республиканского и муниципального уровня. Активизировать работу по участию молодых специалистов в конкурсах профессионального мастерства разного уровня. Срок – постоянно.</p> <p>Активно публиковать свои материалы на сайтах, просматривать работы педагогов школы. Срок – постоянно.</p> <p>Разработать и внедрить в учебно-воспитательный процесс рабочие программы для 1,5, 6-9, 11х классов по</p>

				<p>предметам и внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО, ООО и СОО. Срок - до 01.09.2022 г.</p> <p>Проводить анализ результативности участия в олимпиадах и конкурсах. Срок – 2 раза в год.</p> <p>Активизироваться по созданию инновационных методических продуктов, презентовать их на педагогических советах.</p> <p>Продолжить работу по формированию и повышению профессионального мастерства;</p> <p><b>Педагогу – психологу</b> пересмотреть и уменьшить перечень программ, схожих по целям и задачам. Создать единую программу с одним названием с усложнением по возрастам. Срок – до 01.09.2022 г.</p> <p>3.1.Наполнить Модель профориентации мероприятиями для обучающихся 5-9 классов, доработать программу по профориентации. Срок – до 15.09.2022 г.</p> <p>3.2.Использовать в начальных классах элементы исследовательского проектного метода с целью знакомства с профессиями.</p> <p>3.3.Пролонгировать локальные акты школы на 2022/2023 учебный год.</p>	
2	<b>Система мер по формированию функциональной грамотности учащихся</b>	Доклад	Нотфуллина С.Н., заместитель директора Формирование функциональной грамотности учащихся Багаутдинова Л.И., заместитель директора по УВР Специфика заданий, направленная на формирование и оценку функциональной грамотности	ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать методические рекомендации к проектированию и проведению уроков, направленных на развитие функциональной грамотности школьников.</li> <li>2. В период проведения предметных недель организовать мастер-классы по развитию функциональной грамотности. (руководителям методических объединений)</li> <li>3. Выявить опыт через посещения уроков коллег.</li> <li>4. Продолжить подготовку учащихся к участию в предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах,</li> </ol>

					<p>интеллектуальных конкурсах, конференциях на международный уровень.</p> <p>5. Систематизировать опыт учителей школы с целью создания банка идей и единого образовательного пространства по формированию ФГШ (методический кабинет).</p> <p>6. Изучить критерии оценивания функциональной грамотности школьников для всех ступеней обучения;</p>
3	<p><b>Достижение планируемых образовательных результатов основных образовательных программ по уровням общего образования через внеурочную деятельность школы</b></p>	Доклад	<p>Багаутдинова Л.И., заместитель директора по УВР          Внеурочная деятельность обучающихся в условиях реализации ФГОС в целях достижения планируемых результатов;          Нотфуллина С.Н., заместитель директора          Модели в организации внеурочной деятельности</p>	январь	<p>1. Продолжить работу по результативному эффективному вовлечению учащихся во внеурочную деятельность и по достижению планируемых результатов освоения ООП средствами внеурочной деятельности.</p> <p>2. Совершенствовать систему внутри школьного инспектирования результатов и эффективности внеурочной деятельности.</p> <p>3. Классным руководителям необходимо систематически вести учет занятости учащихся во внеурочной деятельности.</p> <p>4. Эффективно использовать имеющуюся в образовательном учреждении учебно-методическую и материально-техническую базу, информационные ресурсы, собственный методический потенциал для развития модели внеурочной деятельности. Срок постоянно.</p>